1.1. Obligaciones por Tipo de Título

Submódulo que permite agregar o quitar los diferentes tipos de Obligaciones por cada tipo de Título registrado en el sistema.

1.1.1. Pantalla

A continuación se muestra la pantalla correspondiente a este módulo del sistema. Para mayor información sobre el uso de sus elementos referirse al capítulo 4 del Manual de Usuario-SIPYMM (General).

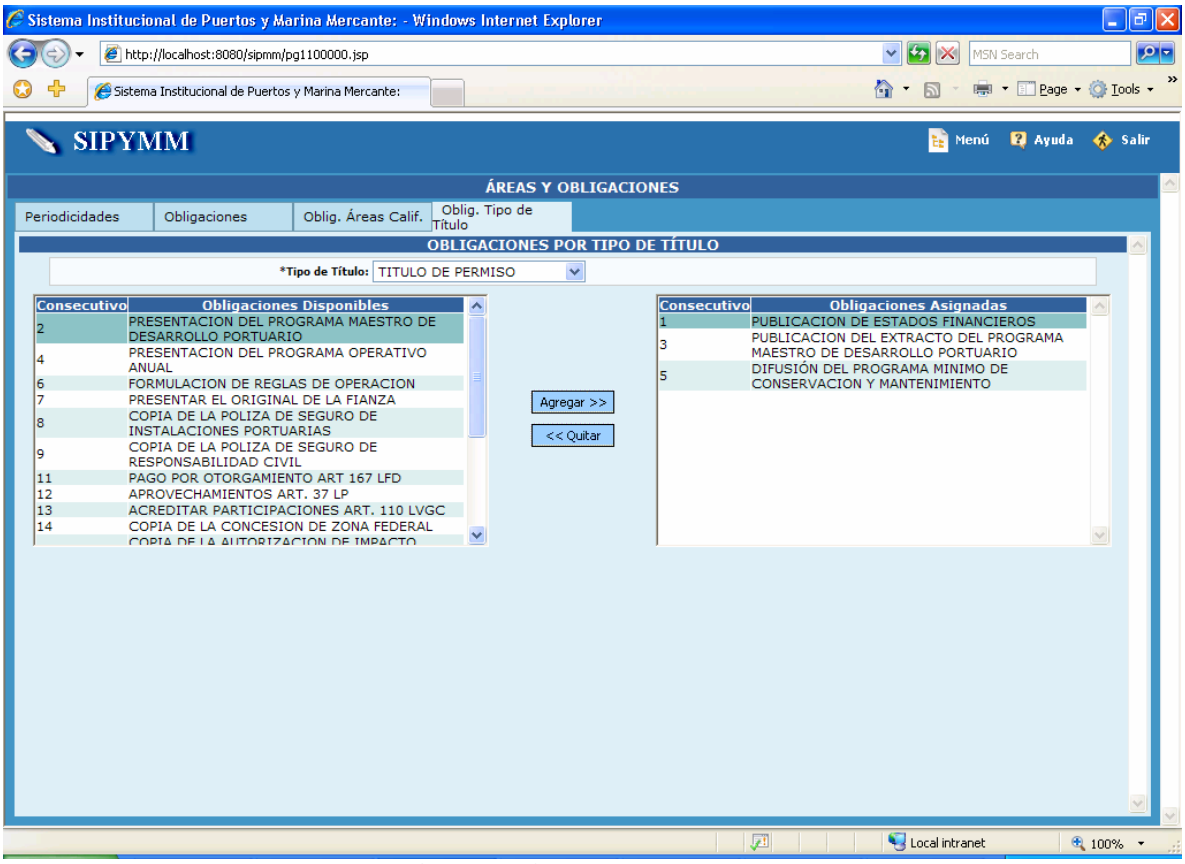

Sistema Institucional de Puertos y Marina Mercante: - Windows Internet Explorer
http://localhost:8080/sipmm/pg1100000.jsp
SIPYMM
Menú
Ayuda
Salir
ÁREAS Y OBLIGACIONES
Periodicidades
Obligaciones
Oblig. Áreas Calif.
Oblig. Tipo de Título
OBLIGACIONES POR TIPO DE TÍTULO
*Tipo de Título: TITULO DE PERMISO
Consecutivo
Obligaciones Disponibles
2 PRESENTACION DEL PROGRAMA MAESTRO DE DESARROLLO PORTUARIO
4 PRESENTACION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
6 FORMULACION DE REGLAS DE OPERACION
7 PRESENTAR EL ORIGINAL DE LA FIANZA
8 COPIA DE LA POLIZA DE SEGURO DE INSTALACIONES PORTUARIAS
9 COPIA DE LA POLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL
11 PAGO POR OTORGAMIENTO ART 167 LFD
12 APROVECHAMIENTOS ART. 37 LP
13 ACREDITAR PARTICIPACIONES ART. 110 LVGC
14 COPIA DE LA CONCESION DE ZONA FEDERAL
Agregar >>
<< Quitar
Consecutivo
Obligaciones Asignadas
1 PUBLICACION DE ESTADOS FINANCIEROS
3 PUBLICACION DEL EXTRACTO DEL PROGRAMA MAESTRO DE DESARROLLO PORTUARIO
5 DIFUSIÓN DEL PROGRAMA MINIMO DE CONSERVACION Y MANTENIMIENTO
Local intranet
100%

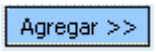
Figura 19 Catálogo Obligaciones por Tipo de Título.

1.1.2. Elementos específicos

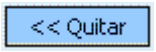
1.1.2.1. Campos

- Área o Departamento
  Lista desplegable que permite elegir un área o Departamento.

1.1.2.2. Botones Adicionales

- 

  Permite agregar a la lista "Obligaciones Asignadas" la Obligación seleccionada del listado "Obligaciones Disponibles".

- 

  Permite eliminar de la lista "Obligaciones Asignadas" la obligación seleccionada.

Una vez seleccionado el Tipo de Título, el sistema desplegará en los listados los datos asociados, los cuales se podrán seleccionar para agregar o eliminar de los respectivos listados.